



Catálogo de servicios de Antovero

Antovero International, LLC

Contratación gubernamental y gestiones empresariales en Puerto Rico

Su empresa preparada para avanzar

Orientamos y acompañamos a empresas, comerciantes y profesionales para organizar sus documentos, cumplir los requisitos de las gestiones contratadas y participar en subastas del gobierno. También ofrecemos asistencia administrativa para el registro de corporaciones y LLC y la coordinación de trámites de apertura de negocios.

En este catálogo encontrará el alcance de cada servicio, los documentos e información que solicitamos inicialmente, los entregables, los honorarios y las gestiones que se cotizan aparte. El alcance final de cada trabajo se confirma por escrito antes de comenzar.

(787) 505-9148 | antovero@antoveroint.com | antoveroint.com

74 Calle Mayagüez, Local #4, San Juan, PR 00917

Servicios y honorarios

Los servicios pueden contratarse individualmente o combinarse en un plan de trabajo. Las membresías se cobran mensualmente; los demás honorarios corresponden a la gestión o paquete indicado.

Servicio	Honorarios Antovero	Página
Preparación y entrega de propuestas	\$350 por gestión	3
Gestión de certificaciones y documentos	Cotización por separado	4
Renovación de ASG	Desde \$250 por gestión	5
Renovación de SAM.gov	Desde \$250 por gestión	5
Gastos y gestiones adicionales	Se facturan por separado	6
Membresía Básica	\$20 mensuales	7
Membresía Estratégica	\$60 mensuales	7
Registro Empresarial	\$250 corporación / \$300 LLC	8
Establecimiento Empresarial	\$500 por paquete	9
Apertura Integral	Desde \$850 por paquete	10

Cómo elegir el servicio

- Si ya tiene una empresa y quiere participar en una subasta, puede contratar preparación de propuestas o una membresía para identificar oportunidades.
- Si necesita un certificado o renovar un registro, evaluamos esa gestión de forma independiente.
- Si está creando una corporación o LLC, Registro Empresarial cubre su constitución. Establecimiento Empresarial añade EIN y Registro de Comerciante. Apertura Integral añade la gestión administrativa de patente y coordinación del Permiso Único, según aplique.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

Nuestra forma de trabajar

Diagnóstico de registros, documentos y objetivos; definición de requisitos, responsables y próximos pasos; ejecución de los componentes contratados; revisión y entrega; y seguimiento de comunicaciones y subsanaciones según el alcance acordado.

Preparación y entrega de propuestas

\$350 por gestión

Preparación administrativa y redacción del expediente de respuesta para una solicitud, subasta, RFP, RFQ u oportunidad similar. Está dirigido a empresas que han identificado una oportunidad y necesitan apoyo para preparar y presentar su respuesta.

Qué incluye

- Revisión de la oportunidad y sus requisitos, instrucciones y fecha límite.
- Organización de la información suministrada por el cliente para responder a la solicitud.
- Preparación y redacción de la propuesta administrativa y revisión de formularios y documentos.
- Verificación final del expediente antes de su presentación.
- Presentación dentro del plazo, confirmación de entrega y seguimiento posterior según el alcance contratado.

Información que solicitamos inicialmente

- Publicación, pliego o enlace de la oportunidad, con sus enmiendas y comunicaciones disponibles.
- Datos de la empresa y de la persona autorizada para aprobar y firmar.
- Registros y certificaciones disponibles, experiencia y documentos requeridos por el pliego.
- Oferta económica, alcance de los trabajos y contenido técnico que debe aportar o aprobar el cliente.

Qué recibe el cliente

- Expediente de propuesta preparado conforme a las instrucciones aplicables, con la documentación suministrada y validada para la entrega.
- Confirmación de presentación y comunicación del estado de la gestión.

Lo que se cotiza aparte

Gestión de certificaciones, compra de pliegos, fianzas, notarizaciones y trabajos técnicos o extraordinarios. Los estimados, planos, asesoramiento legal, contable o de ingeniería y la redacción técnica especializada se cotizan por separado o se refieren a un profesional autorizado.

Pago y cancelación

No se requiere pago por adelantado para este servicio. Si el cliente cancela o decide no participar después de autorizar el trabajo, se factura según la etapa: \$75 por revisión y análisis; \$175 si la propuesta está en preparación; \$350 si está terminada o sustancialmente completada.

La entrega depende de recibir a tiempo los documentos, aprobaciones y firmas del cliente. Los honorarios no garantizan elegibilidad ni adjudicación.

Gestión de certificaciones y documentos

Honorarios según cotización por separado

Servicio independiente para gestionar un certificado o documento que el cliente necesita para un registro, propuesta u otro trámite empresarial. No existe un precio único: evaluamos el documento solicitado, las gestiones necesarias y la información disponible antes de cotizar.

Cómo se define el trabajo

- Identificamos el certificado o documento requerido y el trámite para el cual se solicita.
- Revisamos los requisitos y la documentación que ya tiene el cliente.
- Definimos por escrito qué gestiones realizaremos, los honorarios y los cargos externos.
- Organizamos la información, preparamos administrativamente la solicitud y damos seguimiento a los componentes acordados.

Información que solicitamos inicialmente

- Nombre del certificado o documento y lista de requisitos de la entidad que lo solicita.
- Datos de la empresa, registro relacionado y persona autorizada de contacto.
- Documentos existentes y notificaciones de rechazo, deuda o información pendiente, si las hay.
- Fecha en que se necesita y autorizaciones requeridas para actuar en la gestión.

Qué recibe el cliente

- El documento emitido por la entidad correspondiente cuando se obtiene, o el estado y los requisitos pendientes del trámite.
- Identificación de cualquier gestión adicional necesaria para continuar, con su cotización cuando corresponda.

Alcance y cargos adicionales

La gestión no incluye automáticamente corregir deudas, presentar planillas, subsanar obligaciones de la entidad ni preparar documentos legales o certificaciones profesionales. Esas necesidades se evalúan por separado. La agencia o tercero que emite el documento determina su aprobación, vigencia y requisitos.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

Cuándo conviene contratarlo

Cuando necesita un documento específico y desea apoyo para organizar los requisitos y dar seguimiento. También puede contratarse junto con una renovación o una propuesta, pero sus honorarios se cotizan por separado.

Renovaciones de ASG y SAM gov

Renovación de ASG

Honorario base \$250 por gestión

Apoyo administrativo para renovar el registro correspondiente ante la Administración de Servicios Generales.

Qué incluye

- Revisión de la cuenta y de los documentos disponibles.
- Actualización de la información requerida para la renovación.
- Gestión de la renovación y seguimiento hasta completar el proceso, sujeto a que el cliente entregue la documentación necesaria.

Información y entrega

- Solicitamos inicialmente los datos del registro, contacto autorizado, documentación vigente y comunicaciones o requerimientos pendientes. El acceso y las autorizaciones se coordinan según la plataforma.
- Entregamos confirmación del estado de la renovación y el documento o constancia disponible una vez completada. Si falta documentación o la agencia requiere una gestión adicional, informamos al cliente.

El precio puede aumentar según las gestiones necesarias para obtener, actualizar o corregir los documentos requeridos para la renovación de ASG. Estos trabajos se evalúan y cotizan antes de realizarlos. Los cargos de agencias y terceros se pagan aparte.

Renovación de SAM gov

Honorario base \$250 por gestión

Apoyo en la renovación del registro federal de la entidad en SAM.gov.

Qué incluye

- Revisión del registro federal y de los datos actuales de la entidad.
- Actualización de la información requerida para la renovación.
- Gestión de la renovación y seguimiento del proceso.

Información y entrega

- Solicitamos inicialmente datos de la entidad y del registro, contacto autorizado, cambios de información y requerimientos o rechazos pendientes. Coordinamos el acceso autorizado según la plataforma.
- Entregamos confirmación del estado del registro y de la renovación. Si la plataforma requiere validaciones o documentación adicional, comunicamos lo pendiente.

El precio puede aumentar según las gestiones necesarias para obtener, actualizar o corregir los documentos requeridos para la renovación de SAM.gov. Se cotizan antes de realizarlos; cargos externos se pagan aparte. Rechazos o correcciones extraordinarias pueden requerir gestiones adicionales. Un registro inicial se evalúa por separado.

Gastos y gestiones adicionales

Gastos y gestiones adicionales

Se facturan por separado

Coordinación de elementos externos necesarios para completar un servicio autorizado por el cliente.

Ejemplos de elementos incluidos en la coordinación

- Copias y dispositivos de almacenamiento necesarios para la entrega.
- Compra de pliegos u otros documentos requeridos.
- Coordinación de notarizaciones y fianzas cuando resulten necesarias.
- Otros cargos de terceros relacionados con el servicio autorizado.

Autorización y alcance

Todo gasto adicional debe ser necesario y autorizado por el cliente. Identificamos qué se necesita y confirmamos el cargo antes de proceder. La coordinación no implica que Antovero emita una fianza, notarice documentos ni sustituya al profesional o proveedor responsable.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

Membresías de subastas del gobierno

Membresía Básica

\$20 mensuales desde el primer mes

Para empresas que quieren conocer las oportunidades de contratación pública publicadas en Puerto Rico sin revisar diariamente los distintos portales. Es ideal para revisar publicaciones generales y solicitar detalles cuando una subasta resulte de interés.

Qué incluye

- El cliente indica el correo electrónico en el que recibirá las comunicaciones.
- De lunes a viernes enviamos a ese correo las publicaciones de subastas identificadas en las fuentes monitoreadas.
- Incluye oportunidades de ASG, hospitales, universidades y municipios de todo Puerto Rico, en distintos servicios e industrias.
- Si una subasta le interesa, puede escribirnos o llamarnos. Le hacemos llegar los pliegos disponibles y un análisis preliminar de esa oportunidad.

Las publicaciones son generales; no se seleccionan según el perfil de su empresa. El cliente identifica las oportunidades que desea consultar.

Membresía Estratégica

\$60 mensuales con perfil inicial incluido

Servicio personalizado para recibir oportunidades seleccionadas según la actividad comercial, experiencia, capacidades y limitaciones de su empresa. Reduce el tiempo dedicado a buscar y clasificar publicaciones.

Qué incluye

- Preparamos un perfil individual: servicios, industrias, experiencia, alcance de operaciones y límites de participación.
- Revisamos y filtramos las publicaciones disponibles según ese perfil.
- Seleccionamos y enviamos oportunidades compatibles con la empresa y su capacidad de ejecución.
- Cada oportunidad seleccionada se acompaña de los pliegos disponibles y un análisis preliminar de la información y requisitos relevantes para evaluar si conviene participar.

Información inicial y límites de ambas membresías

Solicitamos correo de contacto y datos de la empresa; para la Estratégica, también la información necesaria para preparar su perfil. Los análisis preliminares no son una determinación final de elegibilidad. La lectura técnica completa del pliego, preparación de propuestas, renovaciones, certificaciones y otras gestiones se cotizan por separado. Las publicaciones y pliegos dependen de que las entidades los publiquen y estén disponibles.

Registro Empresarial

\$250 corporación | \$300 LLC

Para empresarios que desean constituir una corporación o LLC en Puerto Rico. Cubrimos la preparación y radicación administrativa ante el Departamento de Estado, según la estructura seleccionada por el cliente.

Qué incluye

- Verificación de disponibilidad del nombre corporativo propuesto.
- Recopilación de datos y preparación administrativa de la solicitud.
- Radicación ante el Departamento de Estado y seguimiento.
- Entrega del certificado emitido y explicación de los próximos pasos administrativos.

Información que solicitamos inicialmente

- Nombre propuesto y alternativas; tipo de entidad escogida por el cliente.
- Datos de las personas que correspondan al registro, direcciones física y postal y actividad de la entidad.
- Información de la oficina y agente residente cuando sea requerida; firmante autorizado y datos adicionales de la solicitud.

Qué recibe y qué no incluye

Recibe el certificado de incorporación u organización emitido y la documentación de la gestión. No incluye EIN, Registro de Comerciante, patente municipal, permisos para operar, documentos internos legales, acuerdos entre propietarios ni servicio continuo de agente residente. La selección de la estructura y el asesoramiento legal o contributivo se atienden con los profesionales del cliente.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

Establecimiento Empresarial

\$500 por paquete para corporación o LLC

Para empresarios que necesitan constituir su entidad y completar los registros administrativos iniciales. El paquete reúne el Registro Empresarial, la asistencia con el EIN y el Registro de Comerciante en SURI.

Qué incluye

- Todo lo de Registro Empresarial: verificación de nombre, preparación administrativa, radicación y seguimiento de la constitución de la entidad.
- Asistencia con la solicitud del EIN, el número de identificación patronal federal, con la autorización del cliente.
- Gestión del Registro de Comerciante en SURI con los datos de la actividad comercial.
- Organización del expediente empresarial y de los documentos obtenidos.
- Identificación preliminar de los próximos requisitos administrativos según el negocio.

Información que solicitamos inicialmente

- Datos requeridos para constituir la entidad, según el paquete Registro Empresarial.
- Datos de la persona responsable para el EIN y autorización correspondiente, recopilados por un canal seguro cuando sean sensibles.
- Actividad comercial, direcciones, fecha estimada de inicio de operaciones y datos requeridos para el Registro de Comerciante.
- Información de acceso y autorizaciones necesarias, coordinadas según cada plataforma.

Qué recibe el cliente

- Certificado de la entidad y confirmación o documento del EIN cuando haya sido emitido.
- Registro de Comerciante obtenido y expediente organizado de las gestiones completadas.
- Identificación preliminar de próximos trámites o información pendiente.

Exclusiones y pagos externos

No incluye patente municipal, Permiso Único, licencias especiales, planillas, contabilidad ni asesoramiento legal o contributivo. El EIN es emitido gratuitamente por el IRS; el honorario del paquete corresponde a la asistencia de Antovero.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

El precio del paquete incluye la constitución de la entidad; no se suma nuevamente el honorario de Registro Empresarial. Completar estos registros no autoriza por sí solo a operar.

Apertura Integral

Desde \$850 por paquete

Para empresarios que, además de registrar su entidad, necesitan coordinar trámites aplicables al inicio de operaciones. Evaluamos el municipio, la actividad y el local para definir qué gestiones están incluidas en la propuesta.

Qué incluye

- Todo lo de Establecimiento Empresarial: constitución de la entidad, asistencia con el EIN, Registro de Comerciante y organización del expediente.
- Gestión administrativa de la solicitud de patente municipal según los requisitos del municipio.
- Coordinación de la solicitud del Permiso Único cuando corresponda.
- Recopilación y organización de documentos para los trámites incluidos.
- Seguimiento de las solicitudes y entrega del expediente con el estado de cada gestión.

Información que solicitamos inicialmente

- Información de la entidad y registros iniciales.
- Municipio, dirección donde operará, actividad comercial y fecha estimada de inicio.
- Indicación de si opera desde el hogar o un local, si tiene empleados y si existen permisos previos.
- Documentación del local disponible, requisitos recibidos y datos de los profesionales que intervengan, cuando aplique.

Qué recibe el cliente

- Expediente de los registros y gestiones completadas, con constancias y documentos emitidos disponibles.
- Estado de las solicitudes de patente y permisos incluidos en el alcance.
- Identificación de requisitos pendientes, cargos externos o intervención profesional necesaria para continuar.

Qué determina el precio final

El municipio, la actividad comercial, las características del local, los documentos disponibles y la complejidad de los requisitos. El honorario se confirma por escrito antes de comenzar. No incluye planos, inspecciones, licencias especiales ni trabajos de CPA, abogados, ingenieros, arquitectos u otros profesionales licenciados.

Los pagos por certificados, registros, derechos gubernamentales y servicios de terceros se cobran aparte. No forman parte de los honorarios de Antovero, salvo inclusión expresa en una propuesta escrita.

El paquete incluye los componentes de Establecimiento Empresarial; no se cobran dos veces. La coordinación no garantiza aprobación ni una fecha de apertura. Registrar una entidad no sustituye las autorizaciones necesarias para operar.

Condiciones y próximos pasos

Antes de comenzar

Todo servicio comienza después de que el cliente confirme por escrito el alcance, los honorarios y la autorización para iniciar. La propuesta identifica las gestiones incluidas, las responsabilidades de cada parte y los cargos adicionales que deban autorizarse.

Responsabilidades del cliente

- Suministrar información completa, correcta y oportuna.
- Entregar documentos, firmas y aprobaciones necesarios para cada trámite.
- Comunicar cambios relevantes en la empresa o en el servicio solicitado.
- Autorizar los gastos externos necesarios antes de que se incurran.

Límites de los servicios

- Los honorarios no garantizan elegibilidad, aceptación de documentos, aprobación de permisos ni adjudicación de contratos.
- Las fechas dependen de documentos, disponibilidad de portales, agencias y respuestas del cliente.
- Servicios legales, contables, técnicos, de ingeniería, arquitectura, estimados, fianzas o redacción técnica se cotizan por separado o se refieren a un profesional autorizado.
- Cambios materiales de alcance pueden requerir una cotización revisada.
- Los análisis preliminares de las membresías no sustituyen la lectura técnica completa del pliego ni la evaluación final de elegibilidad.

Honorarios y cargos externos

Los cargos de agencias y terceros no forman parte de los honorarios de Antovero, salvo acuerdo escrito. Incluyen, cuando correspondan, derechos de registro, certificados, permisos, sellos, notarizaciones, compra de pliegos, fianzas, mensajería y otros gastos externos. Los términos de pago de cada servicio se establecen en la propuesta; preparación de propuestas tiene las condiciones de cancelación indicadas en la página 3.

Conversemos sobre su objetivo

Indíquenos qué necesita, la actividad de su empresa, el municipio donde opera y la fecha en que requiere la gestión. Evaluaremos su preparación y le presentaremos una propuesta clara antes de comenzar.

(787) 505-9148

Correo electrónico: antovero@antoveroint.com

Website: <https://antoveroint.com>

Dirección: 74 Calle Mayagüez, Local #4, San Juan, PR 00917